



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

**Кафедра русской филологии**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.Л. Таймазова

«21» 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.Л. Таймазова

«21» 02 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02(П) «Производственная практика (педагогическая)»**

направление подготовки 45.04.01 Филология  
магистерская программа «Современный дискурс филологического  
образовательного пространства»

факультет филологический

Симферополь, 2022

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) «Производственная практика (педагогическая)» для магистров направления подготовки 45.04.01 Филология. Магистерская программа «Современный дискурс филологического образовательного пространства» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 980.

Составитель

рабочей программы

  
подпись

Е.Е. Машкова, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской филологии

от 10.02 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

  
подпись

Л.Л. Таймазова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета

от 21.02 2022 г., протокол № 6

Председатель УМК

  
подпись

Н.Ф. Грозьян

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** формирование у студентов навыков профессиональной педагогической деятельности в области высшего филологического образования.

**Задачи практики:**

- ознакомить студентов методами преподавания филологических дисциплин в вузе;
- ознакомить студентов с психолого-педагогическими основами образовательной деятельности высших учебных заведений;
- ознакомить студентов с практическим опытом педагогической работы, накопленным на кафедре русской филологии филологического факультета КИПУ имени Февзи Якубова;
- предоставить студентам научно-методическую помощь в подготовке к самостоятельной педагогической деятельности;
- закрепить умения по планированию, организации и самоконтролю и самоанализу деятельности филолога при решении конкретных профессиональных задач.

## 2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – педагогическая.

**Способ проведения практики** – стационарная. Стационарная практика проводится на кафедрах структурного подразделения ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

**Форма проведения практики** – дискретная.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть

1.	ОПК-1	способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	основы эффективного профессионального, в том числе педагогического общения, законы риторики и требования, принятых в разных сферах коммуникации, в т.ч. на иностранном языке (ОПК-1.1)	применять широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, в т.ч. на иностранном языке (ОПК-1.2)	грамотной письменной и устной речью на государственном (ых) и иностранном (ых) языках; навыками ведения беседы на государственном (ых) и иностранном(ых) на общекультурные и общенаучные темы (ОПК-1.3)
2	ОПК-2	способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-2.1)	синтезировать и анализировать информацию языкового и (или) литературного материала, корректно интерпретировать различные явления филологии; анализировать и выбирать учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы с учетом развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности (ОПК-2.2)	навыками использования в профессиональной деятельности, в том числе педагогической системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-2.3)

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика (педагогическая) относится к Блоку 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 45.04.01 Филология. Магистерская программа «Современный дискурс филологического образовательного пространства» в соответствии с ФГОС ВО.

Особое значение придается предшествующему освоению дисциплин – «Спецкурс по языку», «Спецкурс по литературе», «Теория литературы», «Основы теории языковой коммуникации», «Филологический анализ художественного текста».

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Производственная практика (педагогическая) проводится в 4 семестре (ОФО), в 4 семестре (ЗФО). Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы, 432 академических часов. Итоговый контроль – зачет с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы прохождения практики	Недели	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	1-я неделя	1. Проведение установочной конференции по прохождению приказа педагогической практики (ознакомление студентов с целями и задачами приказа педагогической практики, заданиями на период практики).	4	Собеседование
			2. Инструктаж по технике безопасности.	4	отметка в журнале по ТБ
		2-я неделя	3. Определение источников информации, ознакомление с программой и планом практики.	18	заполнение дневника практики
			4. Подготовка к проведению занятий по читаемым дисциплинам.	24	заполнение дневника практики
2	Экспериментальный (основной) этап	3-я и 6-я недели	1. посещение лекционных, практических, семинарских занятий преподавателей, работающих в вузе, с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий, с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения; -изучение системы работы в целом; овладение	70	анализ посещенных занятий (по образцу); ведение дневника

			методикой ее планирования (в том числе и самостоятельной работой обучающихся)		
			2. Разработка индивидуального плана работы: – Разрабатывает планы практических занятий и их согласует с научным руководителем магистранта; – подбирает учебно-методический материал по читаемым филологическим дисциплинам; – самостоятельно проводит занятия с обучающимися в вузе (виды, темы занятий определяются преподавателем и руководителем практики); – принимает участие в научно-методических семинарах, проводимых на кафедре русской филологии. – выполняет индивидуальные задания.	170	планы-конспекты проведенных занятий
			3. Ведение дневника педагогической практики, отражающего все моменты пребывания и работы студента на протяжении всего периода практики	54	Заполнение дневника практики
3	Обработка и анализ полученной информации	7-я неделя	Обработка и анализ информации, оформление материалов работы	50	Представление оформленных в соответствии с требованиями материалов практики
4	Подготовка отчета по практике	8-я неделя	1. Подготовка на основе систематизации проведенных занятий и отчетной документации, его презентации	24	Заполнение дневника практики
			2. Проведение итоговой конференции педагогической практики	14	Отчет о практике с приложениями. Дневник.

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В конце педагогической практики в учебном учреждении (на базе практики) проводится итоговая конференция, на которой магистры отчитываются о проделанной научно-педагогической работе. Преподаватели и руководители практики дают оценку работе магистров. Эта оценка выражается качественной характеристикой и отметкой в баллах. В десятидневный срок после окончания педагогической практики магистры сдают документацию руководителю практики. Не позднее чем через 10 дней после окончания данной практики проводится итоговая конференция на кафедре, где обсуждаются итоги практики, корректируется итоговая отметка за практику. По итогам педагогической практики магистрам выставляется **зачет с оценкой**.

### Структура и содержание отчётной документации по педагогической практике

- заполненный дневник практики, в котором все записи заверены подписями руководителей практики и печатями организаций;
- титульный лист отчета;
- по одному план-конспекту проведенных лекции и практического занятия (русский язык и литература).

#### Контроль за проведением практики:

Заведующий кафедрой проверяет программу практики и готовность кафедры к её проведению, проводит контрольное посещение собраний по практике, принимает отчёт руководителя практики.

Деканат организует проверку документации по практике и соблюдения положения о практике.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<b>ОПК-1 – способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации</b>		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению	устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания	методами убеждения, аргументации своей позиции
<b>ОПК-2 – способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования</b>		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		

Знает	Умеет	Владеет
современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с учетом развития соответствующей области научного знания и(или) профессиональной деятельности	методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
<b>«отлично»</b>	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям. Теоретические вопросы раскрыты полностью, отчет оформлен по требованиям.
<b>«хорошо»</b>	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки. Теоретические вопросы раскрыты с несущественными замечаниями, отмечаются несущественные недостатки в оформлении отчета.
<b>«удовлетворительно»</b>	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы. Теоретические вопросы не раскрыты с ошибками, отчет выполнен с замечаниями.
<b>«неудовлетворительно»</b>	Материал не структурирован без учета специфики проблемы. Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос, отчет не выполнен или с грубыми ошибками.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1. Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие и др.)	Количество в библиотеке



1	Педагогическая практика студентов: учебно-методическое пособие [Текст] / Сост. Н.А.Боброва, Т.Б.Игонина, И.В.Тимонина; ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет». – Томск: Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2009.	Учебник	8
2	Будагов Р.А. Введение в науку о языке: Учеб. пособие для студ. филол. фак-тов ун-тов и пед. ин-тов / Р.А. Будагов. - М.: Госучпедгиз, 1998. - 436 с	Учебное пособие	1

## 9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Буракова М.В. Изменение функций и роли преподавания в условиях новой образовательной технологии [Текст] / М.В.Буракова // Инновации в образовании. – 2006.	Методические указания	
2	Ибрагимов Г.И. Теория обучения: учеб. пособ. [Текст] / Г.И. Ибрагимов, Е.М.Ибрагимова, Т.М. Андрианова. М.: ВЛАДОС, 2011. – 383с.	учебное пособие	
3	9. Козырева О.А. Обучение как феномен моделирования и практики [Текст] / О.А Козырева. - Кемерово, КРИПКиПРО, 2011. – 363с	Методические указания	

Электронные библиотечные системы удаленного доступа:

1. <http://e.lanbook.com/> – Издательство «Лань»
2. <http://biblio-online.ru> – Издательство «Юрайт»

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

OpenOffice (текстовый редактор)

Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox (браузер)

**Ссылка:** <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office (пакет офисных программ)

**Ссылка:** <https://ru.libreoffice.org/>

doPDF программное обеспечение, позволяющее открывать файлы формата pdf и djvu

**Ссылка:** <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip (архиватор)

**Ссылка:** <https://www.7-zip.org/>

Free Commander (файловый менеджер)

**Ссылка:** <https://freecommander.com/ru>

Adobe Reader используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF.

**Ссылка:** <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор)

**Ссылка:** <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор)

**Ссылка:** <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox (программный продукт виртуализации)

**Ссылка:** <https://www.virtualbox.org/>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения педагогической практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы.